

„Mit der Fachoberschule berufliche Erfolgchancen verbessern!“

Liebe Bewerber/innen,
mit dem erfolgreichen Schulabschluss
stehen Sie am Anfang Ihres beruflichen
Weges.

An unserer Schule erwerben Sie **in einem
Jahr** nach bestandener Prüfung den
Abschluss der **Fachoberschule** in der
**Fachrichtung Wirtschaft und
Verwaltung**.

Dieser Abschluss berechtigt zum:
Studium an einer Fachhochschule (FH) ,
Besuch der Berufsakademie Thüringen ,
Bachelor-Studium einzelner Universitäten.

Gibt es Hilfen für die Finanzierung der Ausbildung?

Die Ausbildung kann nach dem
Bundesausbildungsförderungsgesetz
gefördert werden. Auskunft erteilen die
zuständigen Jugendämter.

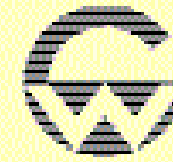


Staatliches Berufsschulzentrum Gotha-West
von-Zach-Str. 61
99867 Gotha

Telefon: 03621 72360
Telefax: 03621 723631
E-Mail: sekretariat@bz-gotha-west.de

Berufliches Gymnasium Sundhausen
Inselsbergstraße 59
99867 Gotha

Tel.: 03621 701949
Fax: 03621 709022
E-Mail: sekretariatbg@bz-gotha-west.de



Staatliches Berufsschulzentrum Gotha- West



FACHOBERSCHULE

Fachrichtung
Wirtschaft und Verwaltung
Klassenstufe 12

Bewerbungstermin

bis 31. März des lfd. Schuljahres

Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsschreiben

aktuelles Passbild

tabellarischer Lebenslauf

beglaubigte Kopie des letzten

Schulzeugnis

beglaubigte Kopie des Kammerzeugnis
zur abgeschlossenen Berufsausbildung

Ansprechpartner:

Frau Nette / Abteilung 3

Tel. 03621/723634

E-Mail: Andrea.Nette@bz-gotha-west.de

Notwendige Voraussetzungen

- Realschulabschluss oder
*ein dem Realschulabschluss
gleichwertiger Abschluss*

und

- erfolgreich abgeschlossene
Berufsausbildung im Bereich
Wirtschaft, Verwaltung oder
Hotellerie-und Tourismus

Ausbildungsstruktur

In der Klassenstufe 12 erfolgt der
Unterricht an 5 Tagen ausschließlich in
der Berufsschule.

Studentafel Klassenstufe 12 (36 Wochenstunden)

| Fächer | Kl. 12 |
|---|--------|
| <u>Allgemeiner Unterricht</u> | |
| Deutsch | 4 |
| Mathematik | 6 |
| Englisch | 5 |
| <u>Fachtheorie</u> | |
| Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen | 7 |
| Spezielle | |
| Betriebswirtschaftslehre | 2 |
| Hotel- und Tourismuslehre | 2 |
| Volkswirtschaftslehre | 2 |
| Angewandte | |
| Naturwissenschaft | 2 |
| Kommunikationstechniken | 2 |
| Wissenschaftliche | |
| Arbeitsmethoden | 2 |
| Sozial- und Rechtskunde | 2 |

Schriftliche Prüfungen

Deutsch, Mathematik, Englisch und
Schwerpunktfach Betriebswirtschaftslehre/
Rechnungswesen

Mündliche Prüfungen

Festlegung durch die Prüfungskommission
bis 4 Unterrichtstage vor der Prüfung
Bekanntgabe spätestens 2 Tage vor
Beginn der Prüfung